

	PAOI Vadovybės veikla	PA01T01 Leidimas 3.0
	Paramos valdymo taisyklės	

1. Taisyklių taikymas

1.1. Paramos valdymo taisyklės (toliau – **Taisyklės**) yra pagrindinis dokumentas, nustatantis paramos ir labdaros teikimo tvarką AB Lietuvos radijo ir televizijos centre (toliau - **Telecentras**) ir atsakingo vidaus organo – Paramos komiteto (toliau - **Komitetas**) – darbo organizavimo, sprendimų priėmimo, jų vykdymo ir kontrolės tvarką.

1.2. Taisyklės atitinka LR Labdaros ir paramos įstatymo ir LR Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 533 patvirtinto „Valstybės valdomų bendrovių paramos teikimo tvarkos aprašo“ reikalavimus.

2. Apibrėžimai ir santrumpos

2.1. **Parama ir labdara** - savanoriškai ir neatlygintinai teikiamos piniginės lėšos ir/ar bendrovės paslaugos. Parama ir labdara skiriama visuomenei naudingais tikslais, kaip tai apibrėžia LR Labdaros ir paramos įstatymas ir šių Taisyklių 5.2 punktas.

2.2. **Paramos komitetas** - Telecentro vidaus organas, kuris svarsto ir priima sprendimus dėl paramos ir labdaros teikimo Taisyklėse nustatyta tvarka. Komiteto sudėtis nustatoma Telecentro generalinio direktoriaus įsakymu.

3. Paramos ir labdaros teikimo kryptys bei gavėjai

3.1 Parama teikiama paramos gavėjo statusą turinčioms organizacijoms, kurios veikia šios srityse:

3.1.1 tarptautinio bendradarbiavimo,

3.1.2 žmogaus teisių apsaugos,

3.1.3 mažumų integracijos,

3.1.4 kultūros,

3.1.5 religinių ir etinių vertybių puoselėjimo,

3.1.6 švietimo, įskaitant paramos teikimą asmenims, studijuojantiems universitetų ir kitų aukštųjų mokyklų programas, glaudžiai susijusias su Telecentro veikla,

3.1.7 mokslo ir profesinio tobulinimo,

3.1.8 neformaliojo ir pilietinio ugdymo,

3.1.9 sporto,

3.1.10 socialinės apsaugos ir darbo,

3.1.11 sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos,

- 3.1.12 teisėtvarkos,
- 3.1.13 nusikalstamumo prevencijos,
- 3.1.14 gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros,
- 3.1.15 autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos,
- 3.1.16 aplinkos apsaugos,
- 3.1.17 kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse.

3.2 Teikiant paramą, prioritetas teikiamas toms organizacijoms, kurių vykdoma veikla, projektai atitinka Telecentro vertybes bei prisideda prie Telecentro strategijoje vizijos, misijos, strateginių veiklos krypčių ir tikslų įgyvendinimo.

3.3. Labdara skiriama tik:

- 3.3.1. neįgaliesiems,
- 3.3.2. ligoniams,
- 3.3.3. vaikams našlaičiams ir be tėvų globos likusiems vaikams,
- 3.3.4. nedirbantiems pensininkams, negaunantiems kitų pajamų, išskyrus pensijas, kitas soc. išmokas,
- 3.3.5. bedarbiams,
- 3.3.6. asmenims, kurie LR įstatymų nustatyta tvarka pripažinti nukentėjusiais,
- 3.3.7. šeimoms, kurių pajamos negali patenkinti minimalių socialiai priimtinių poreikių, 3.3.8. asmenims,

nukentėjusiems nuo karo ir gaivalinių nelaimių, gaisrų, ekologinių katastrofų, epidemijų, užkrečiamų ligų protrūkių.

4. Paramos ir labdaros teikimo principai

4.1. Parama ir labdara teikiama tik tuo atveju, jeigu tam tikslui Telecentro biudžete yra numatyta lėšų.

4.2 Parama ir labdara teikiama tik jeigu Telecentro ataskaitinių finansinių metų grynasis pelnas yra teigiamas. Teikiamos paramos ir labdaros suma negali viršyti 3 procentų ataskaitinių metų grynojo pelno arba 50 000 eurų.

4.3 Vienam paramos gavėjui Telecentro teikiamos paramos suma negali būti didesnė kaip 30 000 eurų per metus.

4.4 Tais atvejais, kai Telecentro teikiama parama atitinka Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (OL 2016 C 202, p. 47) 107 straipsnio 1 dalyje nurodytus valstybės pagalbos kriterijus, ji teikiama, laikantis Europos Sąjungos valstybės pagalbos taisyklių.

4.5 Vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo, visiems pareiškėjams taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai.

4.6. Parama neteikiama:

4.6.1. politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti paramos paraiškų vertinimo ir sprendimų dėl paramos teikimo priėmimo procese,

4.6.2. juridiniams asmenims, kurie netinkamai įgyvendino ar yra pažeidę anksčiau sutartį dėl paramos, sudaryta su Telecentru arba su kitu paramos teikėju,

4.6.3. Veikloms, populiarišančioms ar susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais, alkoholiniais gėrimais, rūkalais ar kitomis svaiginančiomis medžiagomis ir kitoms veikloms, kurios visuomenei turi arba gali turėti neigiamą įtaką.

4.7 Paraiškų teikimo ir vertinimo metu, iki sprendimo teikti paramą priėmimo, užtikrinamas pareiškėjo ir jo pateiktų duomenų konfidencialumas, būtinas objektyviam vertinimui, o pareiškėjo pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais.

4.8 Teikiant paramą negali būti sudaromi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie bendrovių suteiktą paramą ir jos panaudojimą pateikimą visuomenei.

4.9. Parama teikiama tik nepriekaištingos reputacijos pretendentams (prašytojams). Pretendento į paramą reputacija negali būti laikoma tinkama, jeigu yra viešai paskelbtų žinių apie paramos gavėjo ar su juo susijusių asmenų (vadovų, akcininkų, dalininkų, darbuotojų) neteisėtą (nusikalstamą veiką bei kitus teisės pažeidimus) ir visuotinai priimtinių moralės normų neatitinkančią veiklą.

4.10 Paraiškos gauti paramą ir labdarą teikiamos laisva forma, siunčiant laišką Telecentro centrinės būstinės adresu arba siunčiant elektroninį laišką adresu info@telecentras.lt.

4.11 Telecentras pasilieka teisę neinformuoti paramos paraiškų teikėjų arba labdaros prašytojų apie jų paraiškų nepriėmimą svarstyti arba apie priimtą neigiamą sprendimą jų paraiškos arba prašymo atžvilgiu.

5. Paramos komiteto darbo organizavimo tvarka

5.1. Komitetas, remdamasis Taisyklių 3 ir 4 skyriuose išdėstytomis paramos ir labdaros teikimo nuostatomis, svarsto paramos gavėjų paraiškas ir priima sprendimus dėl paramos ir labdaros teikimo (neteikimo) bei sprendimų įgyvendinimo terminų.

5.2. Komiteto posėdžiai šaukiami Komiteto sekretoriaus iniciatyva. Posėdį taip pat gali inicijuoti bet kuris Komiteto narys. Prieš posėdį, bet ne vėliau kaip 1 darbo diena iki posėdžio, Komiteto nariams pateikiamos

paraiškos bei kitų siūlomų svarstyti klausimų medžiagą. Posėdžiuose gali dalyvauti ir paraiškos teikėjai, ekspertai bei kiti kviestieji asmenys.

5.3. Svarstydami paramos paraiškas (prašymus) Komiteto nariai privalo atsižvelgti į šiuos kriterijus:

5.3.1. pretendento gauti paramą atitikimą LR Labdaros ir paramos įstatyme ir kituose norminiuose bei nustatytiems reikalavimams,

5.3.2. pretendento gauti paramą reputaciją,

5.3.3. paraiškos (prašymo) atitiktį Telecentro vertybėms taip pat, kiek jie gali prisidėti prie Telecentro vizijos, misijos, strateginių veiklos krypčių ir tikslų įgyvendinimo, ilgalaikių saitų ir bendradarbiavimo su atskiromis bendruomenėmis kūrimo,

5.3.4. projekto, kuriam prašoma parama, aktualumą ir išliekamąją vertę atskirų bendruomenių ir visos visuomenės mastu

5.3.5. projekto, kuriam prašoma parama, bendros naudos valstybei tvarumą,

5.3.6. planuojamų pasiekti rodiklių ir rezultatų aiškumą, realumą, įgyvendinimo etapų apibrėžimą ir terminų konkretumą,

5.3.7. galimybę pamatuoti rezultato pasiekimą,

5.3.8. paramos gavėjo pajėgumą tinkamai įvykdyti paramos projektą (ar turi žmogiškuosius išteklius, kitas priemones);

5.3.9. patirtį sėkmingai įgyvendinant panašius projektus.

5.4. Komiteto sprendimai priimami ir tvirtinami visų Komiteto posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą reikšmę turi Komiteto pirmininko balsas. Narys negali įgalioti kito asmens balsuoti už jį. Komiteto pirmininkas turi teisę vetuoti Komiteto sprendimą.

5.5 Komiteto narys, kurių dalyvavimas procesuose gali būti susijęs su jo paties, jo artimojo giminaičio, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu (moraline skola ar įsipareigojimu, turtine ar neturtine nauda arba kitu panašaus pobūdžio interesu), privalo nusišalinti nuo paraiškų vertinimo ir paramos skyrimo bei valdymo procesų.

5.6. Komiteto sprendimus Komiteto sekretorius įformina laisvos formos protokole, kuriame nurodo datą, vietą, svarstytus klausimus, paramos/labdaros skyrimo/neskyrimo argumentus bei kitus Komiteto nutarimus. Jei buvo priimtas teigiamas sprendimas, protokolą (su pridedama medžiaga) Komiteto sekretorius per Dovas/Užduotys siunčia Buhalterinės apskaitos skyriui (vykdymui).

5.7. Komiteto sekretorius raštu informuoja paramos/labdaros prašytoją apie Telecentro teigiamą sprendimą.

Esant neigiamam Komiteto sprendimui prašytojas informuojamas pagal galimybes.

5.8. Visų posėdžio dalyvių pasirašytą protokolą Komiteto sekretorius įkelia į Telecentro vidiniame tinkle esantį Paramos komiteto protokolų registrą adresu [Dovas/IDokumentai/Paramos komiteto protokolų registras](#). Pasirašyti protokolų originalai saugomi Komiteto sekretoriaus darbo vietoje.

5.9. Posėdžio sekretorius apie suteiktą paramą (paramos gavėją (gavėjus), paramos tikslą, paramos sumą, paramos teikimo laikotarpį) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo paskelbia interneto svetainėje www.telecentras.lt. Tais atvejais, kai paramos teikimas yra tęstinis, informacija apie teikiamą paramą turi būti atnaujinama ne vėliau kaip per vieną mėnesį po atitinkamos paramos dalies suteikimo.

6. Paramos sutarčių sudarymas ir reikalavimų paramos gavėjams nustatymas

6.1. Priėmus teigiamą sprendimą dėl paramos suteikimo su paramos gavėju pasirašoma paramos sutartis, kurią pasirašo Telecentro vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir kurioje nurodoma:

6.1.1. sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys,

6.1.2. paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka,

6.1.3. paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį ir sutartyje nustatytas sąlygas, teikti paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus, taip pat atsakomybė už netinkamą paramos panaudojimą,

6.1.4. paramos gavėjo įsipareigojimas kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje pateikti ataskaitą apie paramos panaudojimą pagal „Telecentro remiamo projekto įvykdymo rezultatų ataskaitos formą“, pateikiamą Taisyklių 1 priede,

6.1.5. paramos gavėjo įsipareigojimas grąžinti visą ar dalį suteiktos paramos, paaiškėjus, jog ji visa ar jos dalis buvo panaudota nesutartiems tikslams arba per sutartą laiką iš viso nebuvo panaudota,

6.1.6. paramos gavėjo įsipareigojimas viešinti informaciją apie gautą paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų paramos teikėjas,

6.1.7. esminiai su Telecentru sudarytos sutarties sąlygų pažeidimai ir paramos gavėjo atsakomybė už esminių sutarties sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą paramos panaudojimą,

6.1.8. vienašališko sutarties nutraukimo sąlygos,

6.1.9. kitos svarbios ir su paramos teikimu susijusios nuostatos.

7. Paramos veiklos viešinimas

7.1 Telecentro interneto svetainėje www.telecentras.lt skelbiama:

7.1.1. Telecentro Paramos valdymo taisyklės,

7.1.2. Labdaros ir paramos įstatyme nurodyta informacija apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip už 3 praėjusius finansinius metus suteiktą paramą,

7.1.3. suteiktos ir gautos paramos, jos panaudojimo ir veiklos, susijusios su Labdaros ir paramos įstatyme nurodytų visuomenei naudingų tikslų įgyvendinimu, ataskaitos, kurias paramos teikėjai ir gavėjai teikia Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, kaip tai numato Labdaros ir paramos įstatymas.

8. Atsakomybė

8.1. Paramos komiteto nariai asmeniškai atsako už šių Taisyklių reikalavimų vykdymą.

1 Priedas: Telecentro remiamo projekto
įvykdymo rezultatų ataskaitos forma

projekto vykdytojo pavadinimas

projekto vykdytojo teisinė forma, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas, kodas

AB Lietuvos radijo ir televizijos centrai
Sausio 13-osios g. 10
LT-04347 Vilnius

PROJEKTO

projekto pavadinimas

KURIAM BUVO SUTEIKTA TELECENTRO PARAMA ĮVYKDYMO REZULTATŲ ATASKAITA

ataskaitos užpildymo data

Sutarties, pagal kurią buvo suteikta Telecentro parama, numeris: _____ ir data _____.
Sutartyje nurodytas projekto įgyvendinimo terminas: _____ m. _____ mėn. ____ d.

Projekto įvykdymo rezultatai:

Trumpas projekto apibūdinimas	
Projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimas	
Pasiekti projekto rezultatai: išleistų leidinių, renginių dalyvių skaičius, suteiktos pagalbos apimtis ir kiti rodikliai	
Informacija apie projektą viešojo informavimo priemonėse	
Informacija apie projekto įvykdymui panaudotas kitas projekto vykdytojo lėšas ir/ar rėmėjų suteiktos paramos finansinę išraišką eurai	

Patvirtiname, kad projekto vykdymui skirtos lėšos _____ Eur (_____ eurų) panaudotos pagal Sutartyje Nr. nurodytą paskirtį.

Nepanaudotos lėšos _____ Eur (_____ eurų) grąžintos į Telecentro sąskaitą Nr. _____.

Ataskaitą pateikė:

Ataskaitą užpildžiusio asmens vardas ir pavardė, tel., el. pašto adresas

Ataskaitą užpildžiusio asmens parašas

Ataskaitą priėmė ir patikrino:

Telecentro darbuotojo, atsakingo už paramos ir labdaros teikimo priežiūrą, vardas ir pavardė

Parašas

Ataskaitos gavimo data