

Patekimo į Duomenų centrą ir Užsakovo įrangos aptarnavimo tvarka

Tvarka nustato Užsakovo/Rangovo veiksmus ir atsakomybes Užsakovui/Rangovui vykdant DC patalpintos įrangos aptarnavimą.

Apibrėžimai ir santrumpos

Įrangos techninio aptarnavimo darbai (toliau – Darbai) – Užsakovo patalpintos įrangos priežiūros darbai, vykdomi pačio Užsakovo ar/ir Užsakovo samdyto/įgalioto darbuotojo ar bendrovės: matavimo-reguliavimo darbai, įrangos sugedusių blokų, modulių, plokščių, detalių, elementų remontas, pakeitimas/atnaujinimas, programinio aprūpinimo ir nustatymų keitimas, įrangos patikra, derinimas, reguliavimas, matavimai, gedimų šalinimas, naujos įrangos įrengimas arba esamos modernizavimas funkcinių galimybių išplėtimui, parametrų ir patikimumo gerinimui.

Užsakovas – Telecentro padalinyje/-iuose Įrangą patalpinusi bendrovė.

Rangovas – Užsakovo samdyti/įgalioti darbuotojai ar bendrovė.

Telecentro apsauga – saugos tarnyba.

DC – Duomenų centras.

Užsakovo veiksmai, vykdant DC patalpintos įrangos aptarnavimą

1. Kiekvienais metais iki gruodžio 20 d. Užsakovas el. paštu info@telecentras.lt pateikia savo ir/ar Rangovų darbuotojų, kurie vykdys darbus DC darbuotojų sąrašą. Pateiktas darbuotojų **sąrašas galioja iki ateinančių metų pabaigos**.
2. Jei keičiasi darbuotojų sudėtis ar kiti duomenys, atnaujintą sąrašą būtina nedelsiant pateikti el. paštu info@telecentras.lt.
3. Užsakovas, pageidaudamas pateikti į DC patalpas Darbams atlikti, el. paštu tvc@telecentras.lt pateikia paraišką. Paraiškoje turėtų nurodyti tokią informaciją: sutarties Nr., į kurią patalpą norės patekti, prie kurio stovo/stovų, kada atvyks (data ir laikas), kokios trukmės numatomi darbai, kurie darbuotojai/darbuotojas atvyks, ar atneš/išneš įrangą. Jei atvyks automobiliu į teritoriją – koks automobilio modelis, valstybinis numeris, spalva. **Paraiška turi būti pateikta ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki darbų pradžios**.
4. Pasikeitus Užsakovo planuojamų Darbų vykdymo laikui apie tai Užsakovas privalo informuoti ne vėliau, kaip prieš 2 val. Užsakovas planuojamų Darbų vykdymo laiką, trukmę, patekimo į DC sąlygas ir kitus klausimus derina tel. 8 5 2040471 / 8 655 01251.
5. Gedimų Užsakovo įrangoje atveju, apie poreikį patekti į DC patalpas Užsakovas praneša ne vėliau nei prieš 30 min.

Užsakovo veiksmai, atvykus į DC

1. Į DC atvykęs **Užsakovas/Rangovas**, Telecentro darbuotojui pateikia galiojančius darbo pažymėjimus ar asmens dokumentus.
2. Jei į Telecentro teritoriją Užsakovas/Rangovas pageidauja įvažiuoti transporto priemone, tuomet privažiavus transporto priemonei prie užkardos, vairuotojas paspaudžia užkardos pulte mygtuką. Atsiliepus apsaugos darbuotojui, pranešama kokiais įmonei atstovauja, koks atvykimo tikslas (į duomenų centrą), automobilio markę ir transporto priemonės numerį.
3. Jei į Telecentrą Užsakovas atvyksta per pagrindinį įėjimą, esantį administraciniame pastate, tuomet pirmame aukšte esančiam darbuotojui praneša, kokiais įmonei atstovauja, koks atvykimo tikslas (į DC).

Užsakovas vykdo reikalavimus

1. **DRAUDŽIAMA** fotografuoti ir filmuoti (ar kitaip fiksuoti vaizdą) DC esančius įrangą, statinius bei Telecentro generalinio direktoriaus raštiško leidimo.
2. Užsakovas/Rangovas **atsako**, kad Telecentro objektuose Darbus vykdantys jų darbuotojai:
 - a) yra **Užsakovo ir (arba) rangovų darbuotojų sąrašė** nurodyti darbuotojai;
 - b) yra instruktuoti ir informuoti apie esamus ir galimus rizikos veiksnius, pavojus bei saugaus darbo procedūras;
 - c) yra supažindinti su šioje tvarkoje nustatytais reikalavimais, kurie reglamentuoja DC talpinamos/patalpintos įrangos aptarnavimą.
 - d) turi tinkamą kvalifikaciją ir yra atestuoti teisės nustatyta tvarka tokių darbų atlikimui;
 - e) vadovaujasi ir vykdo DSS įstatymo, elektros įrenginių eksploatavimo saugos taisyklių, Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje, Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklių, priešgaisrinės saugos taisyklių, elektros įrenginių įrengimą ir eksploatavimą, statybos darbų vykdymą reglamentuojančių norminių teisės aktų reikalavimus.
 - f) yra aprūpinti reikiama įrankiais ir asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis saugiam darbui.
3. DC įvykus nelaimingam atsitikimui, kurio metu nukentėjo Užsakovo/Rangovo darbuotojas, nelaimingo atsitikimo tyrimą organizuoja Užsakovas, kviesdamas tyrime dalyvauti Telecentro atstovą.
4. Užsakovui/Rangovui leidžiama dirbti tik su Užsakovo įranga.

Darbų užbaigimas

1. Užsakovo/Rangovo darbuotojai sutvarko darbo vietą, surenka darbo įrankius, nepanaudotas medžiagas, atliekas. Patikrina ir įsitikina, kad įrangą, kurios techninis aptarnavimas ar įdiegimas/rekonstrukcija atlikta, yra saugi toliau naudoti, nuo jos nuimtos visos laikinos apsaugos priemonės, surinkti įrankiai ir pašalintos atliekos. Atsakingas darbų vadovas.
2. Baigus darbus, jei Darbų metu buvo atnešama/išnešama įranga Užsakovas/Rangovas pasirašo Telecentro darbuotojo pateiktą „Įrangos priėmimo-perdavimo aktą“.