

**AKCINĖS BENDROVĖS
LIETUVOS RADIO IR TELEVIZIJOS CENTRO
KOLEKTYVINĖ SUTARTIS**

I. BENDROSIOŠ NUOSTATOS

1. Kolektyvinė sutartis pasirašyta akcinės bendrovės Lietuvos radijo ir televizijos centro (toliau - bendrovė), kuriai atstovauja generalinis direktorius Remigijus Šeris (toliau – darbdavys arba bendrovė) ir bendrovėje veikiančių AB Lietuvos radijo ir televizijos centras darbuotojų profesinės sąjungos bei AB Lietuvos radijo ir televizijos centras Nepriklausomos profesinės sąjungos, atstovaujamų profesinių sąjungų jungtinės atstovybės (toliau – profesinės sąjungos) toliau kartu vadinamos šalys.

2. Kolektyvinė sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau tekste – LR DK), Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

3. Kolektyvinė sutartis sudaroma 1 metams su galimybe pratęsti ir įsigalioja kitą dieną po jos pasirašymo dienos.

4. Kolektyvinės sutarties pakeitimai ir papildymai priimami suderinus su bendrovėje veikiančių profesinių sąjungų atstovais.

5. Kolektyvinės sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštu, o aktuali Kolektyvinės sutarties redakcija talpinama bendrovės elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje.

6. Kolektyvinė sutartis taikoma visiems bendrovėje darbo sutarties pagrindu dirbantiems darbuotojams.

7. Kolektyvinė sutartis nustato bendrovės darbuotojų darbo sutarčių sudarymo, pakeitimo bei nutraukimo sąlygas, darbo apmokėjimo, jo organizavimo, darbuotojų saugos ir sveikatos, kvalifikacijos kėlimo, poilsio bei kitas socialines ir ekonomines sąlygas.

8. Darbdavys, pasirašydamas Kolektyvinę sutartį, pripažįsta profesines sąjungas lygiaverčiu partneriu, išreiškiančiu bendrovės darbuotojų teisėtus interesus įgyvendinant šią sutartį.

9. Kolektyvinė sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis LR DK 200 str.

10. Šalių įsipareigojimai:

10.1. Darbdavys įsipareigoja:

10.1.1 su profesinėmis sąjungomis bendradarbiauti vadovaujantis lygiavertiškumo principu, pagarbiai, išlaikant pagarbą asmens orumui, nediskriminuojant;

10.1.2. užtikrinti bendrovės darbuotojų saugą ir sveikatą, atitinkančią LR DK, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo bei kitų saugos darbe norminių aktų keliamus reikalavimus;

10.1.3. informuoti bei konsultuotis su profesinėmis sąjungomis, prieš priimant sprendimus, turinčius ženklią įtaką darbuotojų darbiniam interesams. Informavimas apima informaciją apie dabartinę ir būsimą bendrovės veiklą ir jos ekonominę bei finansinę padėtį, esamą darbo santykių būklę, struktūrą ir galimus užimtumo pokyčius, numatomas naudoti priemones (pvz.: numatomas siūlyti laisvas darbo vietas) tuo atveju, kai galimas darbuotojų skaičiaus mažinimas, kitą informaciją, susijusią su darbo santykiais ir bendrovės veikla.

10.2 Profesinės sąjungos įsipareigoja:

10.2.1. dirbti bendrai ir sutelktai, siekiant įgyvendinti bendrovės strateginius tikslus ir uždavinius;

10.2.3. teikti siūlymus darbuotojų darbo sąlygų kokybei gerinti, darbo efektyvumui bei darbuotojų pasitenkinimui didinti;

10.2.4. per 10 darbo dienų po Kolektyvinės sutarties pasirašymo pateikti administracijai renkamųjų organų sąrašus bei nedelsiant informuoti apie jų pasikeitimus.

11. Šalys, pasirašiusios Kolektyvinę sutartį, keičiasi šalis dominančia informacija, konsultuojasi, tarpusavio santykius grindžia abipusiu pasitikėjimu ir supratimu.

12. Metų pradžioje, administracijos atstovai kartu su profesinių sąjungų atstovais, darbuotojams pristato bendrovės veiklos ataskaitą, o atsiradus svarbioms priežastims, artėjant didesniems pokyčiams, administracija, suderinusi su profesinėmis sąjungomis, organizuoja bendrovės darbuotojų konferenciją.

13. Individualūs ir kolektyviniai darbo ginčai nagrinėjami LR DK nustatyta tvarka.

14. Mažinant darbuotojų skaičių darbdavio iniciatyva, bendrovėje organizuojamas Atleidžiamų darbuotojų atrankos vykdymo ir pasiūlymų teikimo darbdaviui komisijos posėdis. Komisiją sudaro darbdavio ir bendrovės profesinių sąjungų atstovai.

15. Šalys atsako už savo įsipareigojimų, nustatytų šioje Kolektyvinėje sutartyje, vykdymą. Kolektyvinės sutarties įsipareigojimų vykdymą kontroliuoja Kolektyvinės sutarties šalių atstovai.

II. DARBO SUTARČIŲ SUDARYMO, PAKEITIMO BEI NUTRAUKIMO SĄLYGOS

16. Darbo sutartys sudaromos, keičiamos, nutraukiamos bei išeitinės išmokos darbuotojams išmokamos LR DK nustatyta tvarka.

17. Pertvarkant darbo organizavimą ar steigiant naujas darbo vietas, laisvos darbo vietos pirmiausia siūlomos bendrovėje dirbantiems darbuotojams, turintiems kvalifikaciją, atitinkančią naujai steigiamų darbo vietų keliamus reikalavimus. Laisvos darbo vietos skelbiamos bendrovės intraneto svetainėje.

III. DARBO IR POILSIO LAIKAS

18. Darbo dienos trukmė, poilsio laikas, nuotolinio darbo tvarka nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, LR DK nuostatomis, bendrovės Darbo tvarkos taisyklėmis bei darbo grafikai. Bendrovės Darbo tvarkos taisyklės turi būti suderintos su bendrovės profesinėmis sąjungomis ir neturi prieštarauti galiojantiems įstatymams.

19. Darbo grafikai sudaromi ir tvirtinami Darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.

20. Bendrovės darbuotojų kasmetinių atostogų grafikas suderinamas, tvirtinamas generalinio direktoriaus ir paskelbiamas iki kovo 1 dienos.

21. Sudarant kasmetinių atostogų grafikus pirmumo teisę pasirinkti kasmetinių atostogų laiką, turi pilnu etatu dirbantys darbuotojai.

22. Darbuotojams, kuriems dėl technologinių sąlygų ir teikiamų paslaugų negalima palikti darbo vietos ir daryti pertraukos, suteikiama galimybė pavalgyti ir pailsėti darbo metu darbo vietoje. Šių darbuotojų sąrašas nurodytas Darbo tvarkos taisyklių 1 priede.

23. Gamybinio būtinumo atveju iškvietus darbuotoją nedarbo laiku, jis išvykdamas iš namų,

turi pranešti Paslaugų valdymo skyriui Vilniuje išvykimo laiką, o baigus darbus, sugrįžimo į namus laiką.

IV. DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

24. Darbdavys įsipareigoja:

24.1. taikyti darbo užmokesčio sudedamąsias dalis, nurodytas 2 priede – AB Lietuvos radijo ir televizijos centro darbo apmokėjimo sistema;

24.2. prieš priimant sprendimą iš esmės keisti ar patvirtinti naują darbo apmokėjimo sistemą, informuoti ir konsultuotis su bendrovės profesinėmis sąjungomis, siekiant abi šalis tenkinančio sprendimo;

24.3. sprendamas klausimą dėl darbo užmokesčio didinimo, atsižvelgti į infliaciją ir rinkos darbo užmokesčio tyrimo duomenis;

24.4. kad būtų užtikrinta paslaugų kokybė ir laiku atlikti gedimų šalinimai, darbdavys organizuoja pasyvų budėjimą namuose pagal LR DK nuostatas, o pasyvaus budėjimo apmokėjimo principai ir tvarka patvirtinami Darbo tvarkos taisyklėse ir (ar) lydinčiuose dokumentuose;

24.5. darbuotojo pasirinkimu vieną arba du kartus per mėnesį darbo užmokestį pervesti į darbuotojo nurodytą sąskaitą banke.

V. DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

25. Darbdavys įsipareigoja:

25.1. Nelaimingus atsitikimus tirti ir žalą atlyginti vadovaujantis galiojančių LR įstatymų ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka.

25.2. Apdrausti visus bendrovės darbuotojus papildomu draudimu nuo nelaimingų atsitikimų.

25.3. Užtikrinti darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų profesinės rizikos atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimams. Su darbo vietų profesinės rizikos vertinimo rezultatais supažindinti darbuotojus.

25.4. Vadovaujantis LR darbuotojų aprūpinimo apsauginėmis priemonėmis nuostatais, laiku ir nemokamai išduoti bendrovės darbuotojams, pagal atliekamo darbo specifiką ir pobūdį, asmenines apsaugines priemones. Darbuotojus asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis aprūpinti pagal sąrašą (1 priedas). Darbdavys darbuotojams sudaro galimybę priduoti darbo rūbus skalbykloms arba kompensuoja skalbimo išlaidas, kurios per metus sudaro 91 Eur vienam darbuotojui

25.5. Bendrovės darbuotojams, vadovaujantis galiojančiais įstatymais, organizuoti ir sudaryti sąlygas periodiniams privalomiems sveikatos patikrinimams.

25.6. Darbdavys kompensuoja lauko sąlygomis dirbantiems darbuotojams, jų pageidavimu ir sutikimu, skiepus nuo erkinio encefalito.

VI. SOCIALINĖ RŪPYBA

26. Bendrovės darbuotojų socialinius klausimus svarsto Socialinių reikalų komisija, atsižvelgdama į socialiniams reikalams skirtą biudžetą.

27. Socialinių reikalų komisija sudaroma iš Kolektyvinės sutarties šalių atstovų: bendrovėje veikiančios profesinės sąjungos į Socialinių reikalų komisiją deleguoja po 2 atstovus ir darbdavys – 4 atstovus. Socialinių reikalų komisijos sudėtis įforminama generalinio direktoriaus įsakymu.

28. Socialinių reikalų komisija dirba vadovaudamasi su profesinėmis sąjungomis suderintais ir generalinio direktoriaus patvirtintais nuostatais.

29. Lėšų, numatomų socialinei rūpybai biudžetą, sudaro Socialinių reikalų komisija, kuris tvirtinamas kartu su metiniu bendrovės biudžetu.

30. Darbdavys įsipareigoja:

30.1. darbuotojus, nepriekaištingai dirbusius bendrovėje ne mažiau kaip 10 metų, struktūrinio padalinio vadovo teikimu, 50, 60 metų jubiliejų progomis apdovanoti Padėkos raštu, esant galimybei – gali būti skiriamas paskatinimas;

30.2. Darbuotojams, išdirbusiems bendrovėje 10, 20, 30, 40 metų, sukakties proga, darbdavys organizuoja darbuotojų pagerbimą, apdovanoja padėkos raštu ir išmoka vienkartinę 200 Eur išmoką.

30.3. Pasibaigus finansiniams metams ir bendrovės valdybai patvirtinus metinę bendrovės finansinę atskaitomybę, gali būti išmokamos metinės premijos pagal patvirtintą premijų apskaičiavimo ir skyrimo tvarką.

30.4. darbuotojams, kurie bendrovėje išdirbę ne mažiau kaip 1 metus, gimus vaikui ir parašius prašymą, skirti vienkartinę 600 Eur išmoką;

30.5. laidojant bendrovės darbuotoją skirti vieno iki darbuotojo mirties buvusio mėnesio bendrovės darbo užmokesčio vidurkio dydžio pašalpą jį laidojančiam asmeniui, pagal pateiktą mirties liudijimą ir prašymą pašalpai išmokėti;

30.6. bendrovės darbuotojui laidojant savo vyrą, žmoną ar vaikus skirti iki mirties buvusio vieno mėnesio bendrovės darbo užmokesčio vidurkio dydžio pašalpą;

30.7. bendrovės darbuotojui, išdirbusiam bendrovėje ne mažiau kaip 1 metus, laidojant savo tėvus ir parašius prašymą, skirti 500 Eur pašalpą;

30.8. bendrovės darbuotoją, laidojantį savo artimuosius (vyrą, žmoną, vaikus, įvaikius, tėvus, įtėvius) atleisti nuo darbo 2 darbo dienas paliekant darbo užmokestį;

30.9. esant galimybei, skirti materialinę pašalpą ilgai ir sunkiai sergantiems arba dėl kitų priežasčių esantiems sunkioje materialinėje padėtyje darbuotojams. Kiekvieną konkretų atvejį svarstyti Socialinių reikalų komisijoje;

30.10. sudaryti galimybę bendrovės darbuotojo, kuris laidoja savo artimuosius, kolegoms nupirkti vainiką/gėlių/gedulingą juostą už bendrovės lėšas. Šios išlaidos negali viršyti 30 Eur prieš mokesčius vienam atvejui;

30.11. išnaudojus pašalpoms skirtą biudžetą, Socialinių reikalų komisija gali sustabdyti pašalpų skyrimą, apie tai informuodama darbuotojus, kurie kreipėsi dėl pašalpų skyrimo;

30.12. esant galimybei, organizuoti visiems bendrovės darbuotojams šventinius renginius.

VII. PROFESINIŲ SĄJUNGŲ VEIKLOS GARANTIJOS

31. Darbdavys pripažįsta bendrovėje teisėtai veikiančias profesines sąjungas ir santykius su jomis grindžia LR galiojančiuose įstatymuose nustatyta tvarka.

32. Profesinių sąjungų valdymo organų nariai, jų pareigų vykdymo laikui atleidžiami nuo darbo ne mažiau kaip šešiasdešimt darbo valandų per metus. Už šį laiką jiems paliekamas jų vidutinis darbo užmokestis. Darbdavys sudaro sąlygas savo darbuotojų – darbuotojų atstovavimą įgyvendinančių asmenų – mokymui ir švietimui. Tam su darbdaviu suderintu laiku jiems turi būti suteikiamos ne mažiau kaip penkios darbo dienos per metus. Už šį laiką darbuotojams paliekamas vidutinis darbo užmokestis,

33. Profesinių sąjungų nariams pageidaujant, bendrovės Apskaitos skyrius nemokamai iš atlyginimo išskaičiuoja nario mokestį ir centralizuotai perveda į profesinių sąjungų nurodytas sąskaitas.

34. Bendrovėje veikiančios profesinės sąjungos darbo metu gali šaukti vieną atstovaujamų darbuotojų susirinkimą (konferenciją) metuose. Susirinkimų ne darbo metu skaičius neribojamas.

35. Darbdavys leidžia bendrovės profesinėms sąjungoms savo veiklos reikmėms naudotis bendrovės patalpomis, ryšių, dokumentų dauginimo ir spausdinimo priemonėmis. Esant būtinybei aprūpina transportu.

36. Profesinių sąjungų pirmininkams, profesinės sąjungos komiteto nariams ar deleguotiems nariams, suderinus su padalinio vadovu, užskaitomas darbo laikas, kai jie dalyvauja bendruose su administracija ar profesinių sąjungų posėdžiuose.

AB Lietuvos radijo ir televizijos centro
generalinis direktorius

Remigijus Šeris
Sausio 13-osios g.10
04347 Vilnius
2021-12-31

AB Lietuvos radijo ir televizijos centras
darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkė

Regina Dvaržeckytė
Sausio 13-osios g.10
04347 Vilnius
2021-12-31

AB Lietuvos radijo ir televizijos centras
Nepriklausomos profesinės sąjungos pirmininkė

Jūratė Janulevičienė
Vaižganto g.13
44230 Kaunas
2021-12-31