

PATVIRTINTA

AB Lietuvos radijo ir televizijos centro generalinio
direktoriaus

2024-06-18 įsakymu Nr. 2P-59

Leidimas 2.0

**INFORMACIJOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ
TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS****1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1 Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato informacijos apie AB Lietuvos radijo ir televizijos centro (toliau – bendrovė) galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus bendrovėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas) priėmimo, vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką bei taikomas asmenų, kurie pateikia informaciją apie pažeidimus, apsaugos priemones.

1.2 Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

1.2.1 **Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą bendrovėje, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su bendrove arba įdarbinimo ar kitų iki sutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkas ar asmuo, priklausantis bendrovės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.

1.2.2 **Kompetentingas subjektas** – bendrovėje paskirti darbuotojas ar padalinys, kuris administruoja vidinį kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus. Kompetentingo subjekto funkciją Bendrovėje atlieka Rizikų valdymo ir prevencijos grupės Prevencijos ir rizikos valdymo ekspertas.

1.2.3 **Pažeidimas** – bendrovėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą, sužino iš savo turimų ar turėtų darbo ar sutartinių santykių su bendrove arba įdarbinimo ar kitų iki sutartinių santykių metu.

1.2.4 Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmenų, kurie pateikia informaciją apie pažeidimus, apsaugos reikalavimus.

1.3 Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Pranešėjų apsaugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

1.4 Bendrovėje informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimus, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų

apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir Tvarkos aprašu, užtikrinant saugų informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą bei asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

1.5 Konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija bei informacija apie pažeidimą.

2. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

2.1 Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtinto Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše numatytą pranešimo apie pažeidimą formą (Priedas Nr. 1), arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Tvarkos aprašo 2.4. punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

2.2 Pranešimo apie pažeidimą formoje prašomi pateikti duomenys reikalingi asmeniui identifikuoti, sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso nustatymo.

2.3 Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

2.3.1 elektroninio pašto adresu korupcijos.prevensija@telecentras.lt;

2.3.2 tiesiogiai kompetentingam subjektui raštu arba žodžiu.

2.4 Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo nurodo šiuos duomenis:

2.4.1 kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.;

2.4.2 sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

2.4.3 savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis: korespondencijos gavimo vietą arba elektroninio pašto adresą ir kitus duomenis ryšiui palaikyti (kaip ir kada su juo geriausia susisiekti);

2.4.4 jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius, nurodo informaciją apie galimus pažeidimą padariusio asmens motyvus, jei jie yra žinomi, pateikia duomenis apie pažeidimo liudytojus, jei jie yra žinomi;

2.4.5 ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė; jeigu pranešė, kam buvo pranešta; ar buvo gautas atsakymas.

2.4.6 Pažeidimo pranešimo forma pateikiama Tvarkos aprašo Priede Nr. 1 ir yra viešai prieinama bendrovės tinklalapyje.

3. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

3.1 Kompetentingas subjektas priima informaciją apie pažeidimą, pateiktą elektroniniu paštu korupcijos.prevensija@telecentras.lt, ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo, užregistruoja Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS). Kompetentingas subjektas priima informaciją apie pažeidimą, pateiktą elektroniniu paštu korupcijos.prevensija@telecentras.lt, ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo, užregistruoja Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS).“.

3.2 Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo turi teisę teikti informaciją ir žodžiu. Jei informacija apie pažeidimą teikiama žodžiu ir pokalbiai nėra įrašomi, kompetentingas subjektas turi teisę dokumentuoti žodžiu teikiamą informaciją apie pažeidimą – surašyti tikslų pokalbio protokolą. Kompetentingas subjektas suteikia galimybę informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui patikrinti ir ištaisyti surašytą pokalbio protokolą ir išreikšti savo sutikimą jį pasirašant.

3.3 Informaciją apie pažeidimus DVS tvarko tik kompetentingas subjektas, kuriam suteikiamos visos reikiamos šios informacijos valdymo teisės.

3.4 Informacija apie pažeidimą, gauta bendrovėje kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Tvarkos aprašo 2.3.1 papunktyje, ar kitu būdu, neregistruojama ir laikantis konfidencialumo principo nedelsiant persiunčiama Tvarkos aprašo 2.3.1 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) elektroniniu paštu persiųsta informacija apie pažeidimą turi būti informacijos gavėjo ištrinta nedelsiant.

3.5 Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie asmenį, teikiantį informaciją apie pažeidimą, pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisė turintis informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

3.6 Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas raštu informuoja asmenį apie informacijos gavimo faktą.

3.7 Bendrovės darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojas), ar paslaugas teikiančios įmonės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti tokius duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų konfidencialumo ir apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Tvarkos aprašo Priedas Nr. 2) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

3.8 Bendrovės darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą.

3.9 Kompetentingas subjektas asmenims, svarstantiems teikti informaciją apie pažeidimą ar ją pateikusiems, teikia konfidencialias konsultacijas.

4. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

4.1 Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

4.2 Kompetentingas subjektas, siekdamas įvertinti, ar informacija apie pažeidimą atitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas, gali pateikti paklausimą (prašymą) bet kuriam bendrovės darbuotojui, kuris privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per kompetentingo subjekto nurodytą terminą, pateikti pranešimui nagrinėti reikalingą informaciją.

4.3 Kompetentingas subjektas, tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, gauna reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių bendrovės darbuotojų, padalinių ir priima su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra registruojami DVS, ir yra privalomi visiems bendrovės darbuotojams ir padaliniams.

4.4 Kompetentingas subjektas, susipažinęs su pranešime pateikta informacija, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pranešimo registracijos dienos priima vieną iš šių sprendimų, kurie yra registruojami DVS:

4.4.1 nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

4.4.2 jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

4.4.3 nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

4.4.3.1 informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

4.4.3.2 įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų; tokia informacija perduodama nagrinėti pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymą ir nurodoma, kad turi būti užtikrinamas asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumas pagal Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus;

4.4.3.3 asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas arba ji yra nagrinėjama.

4.5 Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

4.6 Kompetentingas subjektas, nagrinėdamas pranešime pateiktą informaciją, gali inicijuoti pranešimo nagrinėjimą atskirame kolegialiaame organe, atsižvelgiant į pranešime esančios informacijos turinį.

4.7 Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Teikiama tik tokios apimties informacija, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą. Nustatęs

pažeidimo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

4.8 Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba bendrovėje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1 Informacijos ir asmens duomenų konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų.

5.2 Dokumentai, susiję su Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

5.3 Bendrovės Technologijų departamento ITT skyriaus atsakingi asmenys užtikrina, kad vidiniu kanalu pateikta informacija apie pažeidimą būtų kaupiama ir laikoma informacinėse sistemose, kuriose atliekamas rezervinis kopijavimas ir yra sukurta galimybė atstatyti informaciją, susijusią su pažeidimu, iš rezervinių kopijų, ir laikantis Pranešėjų apsaugos įstatymo 9 straipsnyje nustatytų konfidencialumo reikalavimų. Informacinėse sistemose taip pat saugoma informacija apie pažeidimą per pateikiančio asmens ir kompetentingo subjekto susitikimus įrašyti pokalbiai, jei tokie įrašai daromi, pokalbių protokolai ir kita informacija, susijusi su pažeidimu, apie kurį pranešta. Informacija apie pažeidimus saugoma ne trumpiau kaip penkerius metus nuo paskutinio nagrinėjant šią informaciją priimto sprendimo. Kompetentingas subjektas teikia konsultacijas Pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo klausimais, padeda užtikrinti vidinių kanalų jose įdiegimą ir veikimą.

5.4 Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir bendrovės interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal Tvarkos aprašą.

5.5 Ši Tvarkos aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per metus ir, esant poreikiui, atnaujinamas.

PRANEŠIMAS APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO TEISĖS PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

_____ (vieta)

Asmens, pranešančio apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą, duomenys	
Vardas ir pavardė	
Asmens kodas	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą	
1. Apie kokį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą pranešate?	
2. Kas padarė korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą?	
3. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo padarymo vieta, laikas, būdas ir kitos aplinkybės.	
Duomenys apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas ir pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Kiti žinomi duomenys (gyvenamoji vieta ir kt.)	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo liudytojų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą mačiusį asmenį ar asmenis	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
Kiti žinomi duomenys (gyvenamoji vieta ir kt.)	
6. Kada korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba pastebėjote?	
7. Duomenys apie padarytą žalą (rūšis, dydis eurais)	

Turtinė	
Neturtinė	
<p>8. Kokius korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą pagrindžiančius duomenis (dokumentus, garso, vaizdo įrašus, nuotraukas su užfiksuotu pažeidimu, galimą pažeidimą patvirtinančias kompiuterio ekrano langų kopijas, žinučių, elektroninio pašto pranešimų vaizdus, nuorodas į viešojoje erdvėje esančią informaciją ir t. t.), galinčius padėti atlikti nusikalstamos veikos tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie nusikalstamą veiką.</p> <p>Pridedama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	
<p>9. Ar apie šį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.</p> <p>Pridedama (gautų atsakymų kopijos):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	
10. Pastabos ir komentarai.	
<p><input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą ir mano teikiama informacija yra teisinga.</p> <p><input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu valstybės tarnautojas ar jam prilygintas asmuo, kuriam taikoma pareiga pranešti pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10¹ straipsnį.</p>	
Data	Parašas

Informacijos pagal Lietuvos
Respublikos pranešėjų apsaugos
įstatymą teikimo tvarko aprašo
Priedas Nr. 2

(Konfidencialumo pasižadėjimo formos pavyzdys)
AB Lietuvos radijo ir televizijos centras

(AB Lietuvos radijo ir televizijos centro padalinio ir pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data Nr.)
Vilnius

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas AB Lietuvos radijo ir televizijos centre, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.
2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusiai informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.
3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.
4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo ar sutartinių santykių galiojimo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.
5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.
6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas) (vardas ir pavardė)