

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

AB Lietuvos radijo ir televizijos centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 120505210, kurios registruota buveinė yra Sausio 13-osios g. 10, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė] (toliau – **IT paslaugų teikėjas arba Duomenų tvarkytojas**), veikiančio pagal suteiktus įgaliojimus,

ir

[**įstaigos pavadinimas**], pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė] (toliau – **IT paslaugų gavėjas arba Duomenų valdytojas**), veikiančio pagal [veikimo/atstovavimo pagrindas],

toliau kiekviena atskirai vadinamos „**Šalimi**“, o kartu – „**Šalimis**“, sudarė šį asmens duomenų tvarkymo susitarimą (toliau – **Susitarimas**) ir susitarė:

I. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS, TIKSLAS IR KITOS SĄLYGOS

1. Šiuo Susitarimu siekiama, kad IT paslaugų teikėjas, veikiantis kaip asmens Duomenų tvarkytojas, ir IT paslaugų gavėjas, veikiantis kaip asmens Duomenų valdytojas, laikytųsi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – **BDAR**) ir kituose teisės aktuose įtvirtintų asmens duomenų saugumo reikalavimų. Susitarimas yra taikomas Duomenų tvarkymo veiksams, atliekamiems pagal Šalių sudarytą informacinių technologijų paslaugų (toliau – **IT paslaugos**) teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

2. Susitarimas ir jo priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

3. IT paslaugos apibrėžtos ir detalizuotos Sutartyje. Šio Susitarimo priede Nr. 1 nurodomas IT paslaugos pavadinimas, aprašymas ir jos kodas pateikiami vadovaujantis Ekonomikos ir inovacijų ministerijos patvirtintu IT paslaugų katalogu (toliau – **IT paslaugų katalogas**).

4. Asmens duomenų, Duomenų tvarkytojo tvarkomų Duomenų valdytojo vardu ir interesais vykdant IT paslaugos Sutartį (toliau – **Duomenys**) tvarkymo sąlygos (dalykas, tikslas, pobūdis, kategorijos, tvarkymo trukmė, Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, Duomenų Subtvarkytojai), taikomos konkrečios IT paslaugos atžvilgiu, yra nurodytos atitinkame Susitarimo priede Nr. 1. Susitarimo priede Nr. 2 nurodomos Duomenų organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kurias privalo užtikrinti Duomenų tvarkytojas, bet kurios Duomenų tvarkytojo teikiamos IT paslaugos atžvilgiu.

II. DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

5. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad Duomenys būtų tvarkomi laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Sutarties ir Susitarimo nuostatų. Duomenų valdytojas privalo priimti sprendimus dėl esminių Duomenų tvarkymo priemonių.

6. Duomenų valdytojas turi teisę:

6.1. reikalauti iš Duomenų tvarkytojo, o Duomenų tvarkytojas privalo pateikti informaciją, kurios reikia norint įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas vykdo Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus Duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimus. Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojui pastarojo nurodytu būdu pateikti šią informaciją per 15 darbo dienų ar kitą ilgesnį Duomenų valdytojo nurodytą protingą terminą.

6.2. įpareigoti Duomenų tvarkytoją atsisakyti jo pasitelkto, kito Duomenų tvarkytojo (toliau - **Subtvarkytojas**), jei yra objektyvių įrodymų apie tai, kad Subtvarkytojas (ir tolesnis Subtvarkytojas) iš esmės pažeidžia teisės aktuose numatytas pareigas Duomenų tvarkytojui. Toks Duomenų valdytojo įpareigojimas turi būti pagrįstas objektyviais įrodymais ir pateiktas Duomenų tvarkytojui raštu suteikiant Šalių sutartą protingą laikotarpį Subtvarkytojo atsisakymui ar pakeitimui.

7. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

7.1. raštu duoti Duomenų tvarkytojui nurodymus dėl Duomenų tvarkymo ir visą Duomenų tvarkymo laikotarpį duoti nurodymus Duomenų tvarkytojui tvarkyti Duomenis tik Duomenų valdytojo vardu, kiek tai būtina IT paslaugų teikimui užtikrinti, ir kurie neprieštarauja teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų tvarkymą, išskyrus šio Susitarimo 11.2 papunktyje nurodytą atvejį;

7.2. užtikrinti Duomenų saugumo techninių ir organizacinių priemonių įgyvendinimą Duomenų valdytojo programinėje įrangoje;

7.3. tvarkyti ir perduoti Duomenų tvarkytojui tvarkyti Duomenų tvarkymo tikslu Duomenis, taip pat garantuoti, jog Duomenų valdytojo Duomenų tvarkytojui perduodamų Duomenų apimtis užtikrins BDAR 5 straipsnyje numatytų asmens duomenų tvarkymo principų, įskaitant duomenų kiekio mažinimo principo, tinkamą įgyvendinimą bei Duomenų valdytojas prisiims visą su tuo susijusią atsakomybę.

8. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų Duomenų konfidencialumui, prieinamumui ar vientisumui, ir (arba) jei Duomenų tvarkytojas neužtikrina tvarkomų Duomenų konfidencialumo, prieinamumo ar vientisumo ir (arba) jei Duomenų tvarkytojas nevykdo Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų Duomenų saugumo reikalavimų, Duomenų valdytojas apie tai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Duomenų tvarkytoją. Duomenų valdytojas turi teisę reikalauti iš Duomenų tvarkytojo apriboti Duomenų tvarkymą ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio reikalavimo gavimo. Gavęs tokį reikalavimą, Duomenų tvarkytojas pašalina nustatytas grėsmes ir ne vėliau kaip per 24 valandas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Duomenų valdytoją apie pasirengimą vykdyti Susitarime ir teisės aktuose nustatytus Duomenų saugumo reikalavimus. Duomenų tvarkytojas gali tęsti Duomenų tvarkymo veiksmus tik gavęs Duomenų valdytojo nurodymą dėl tolesnio Duomenų tvarkymo.

III. DUOMENŲ TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Duomenų tvarkytojas turi teises ir pareigas, nustatytas BDAR, kituose teisės aktuose, Sutartyje ir Susitarime.

10. Duomenų tvarkytojas turi teisę:

10.1. teikti siūlymus Duomenų valdytojui dėl Duomenų saugumo techninių ir organizacinių priemonių įgyvendinimo Duomenų valdytojo programinėje įrangoje;

10.2. esant Duomenų valdytojo rašytiniam leidimui pasitelkti kitą Subtvarkytoją, sutartimi Subtvarkytojui nustatyti tuos pačius Duomenų apsaugos įsipareigojimus, kaip ir šiame punkte Duomenų tvarkytojui nustatyti įsipareigojimai, įskaitant įsipareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti Susitarimo vykdymo tikslais ir pagal Duomenų valdytojo nurodymus tvarkomų Duomenų apsaugą, vadovaujantis BDAR ir kitais asmens duomenų tvarkymą

reglamentuojančiais teisės aktais. Duomenų tvarkytojas lieka atsakingas Duomenų valdytojui už savo pasitelktų Subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Duomenų valdytojo patikėtus Duomenis. Duomenų valdytojas Subtvarkytojų atžvilgiu Duomenų tvarkymo klausimais įgyja tokias pat teises, kokias pagal Susitarimą turi Duomenų tvarkytojo atžvilgiu;

11. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

11.1. tvarkyti Duomenis tik Duomenų valdytojo vardu, Susitarime nustatytais tikslais ir pagal Duomenų valdytojo nurodymus, BDAR, kitų teisės aktų reikalavimus, Sutartyje bei Susitarime nustatytus įsipareigojimus.

11.2. tuo atveju, kai Duomenų tvarkytojui taikomi teisės aktai reikalauja Duomenis tvarkyti nesant Duomenų valdytojo nurodymų dėl Duomenų tvarkymo, prieš pradėdamas tvarkyti Duomenis, Duomenų tvarkytojas, privalo raštu informuoti Duomenų valdytoją apie tokį teisinį reikalavimą;

11.3. nenaudoti Duomenų savo ar kitų asmenų, išskyrus Duomenų valdytoją, interesais ir neatlikti jokių kitų Susitarimo neatitinkančių ar neteisėtų Duomenų tvarkymo veiksmų;

11.4. atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei Duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat Duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, vienašališkai nuspręsti dėl tinkamų organizacinių ir techninių saugumo priemonių, kurios taikomos visai elektroninei informacijai, įskaitant ir Duomenis, kurią (kuriuos) Duomenų tvarkytojas tvarko, teikdamas IT paslaugas, apimties ir jas įgyvendinti; Susitarime ir jo prieduose nustatytomis techninėmis ir organizacinėmis saugumo priemonėmis užtikrinti Duomenų tvarkymo atitiktį BDAR ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių Duomenų tvarkymą, reikalavimams ir Duomenų saugumą; Aiškumo dėlei Šalys patvirtina, kad Duomenų tvarkytojas neprivalo įgyvendinti organizacinių ir techninių saugumo priemonių, kurių įgyvendinimui Duomenų tvarkytojas neturi pakankamų finansinių resursų ar kurių įgyvendinimas nėra objektyviai būtinas BDAR ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių Duomenų tvarkymą, reikalavimams užtikrinti;

11.5. imtis Susitarime nustatytų techninių ir organizacinių priemonių siekiant užkirsti kelią galimoms neteisėto Duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo ar Duomenų atskleidimo grėsmėms, o joms įvykus, imtis Susitarime nustatytų priemonių ištaisyti kilusias pasekmes ir pašalinti jų padarinius;

11.6. užtikrinti, kad prieigą prie Duomenų turėtų tik tie Duomenų tvarkytojo darbuotojai ir kiti įgalioti asmenys, kurių funkcijoms atlikti ir siekiant užtikrinti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymą reikalingi Duomenys ir kurie yra raštu įsipareigoję užtikrinti Duomenų konfidencialumą ir saugumą;

11.7. be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo leidimo neperduoti Duomenų trečioms šalims, trečiajai valstybei ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai numatyta Susitarime, jo priede ir/ar tai daryti reikalaujama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui. Jei Duomenys perduodami vykdant Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus, Duomenų tvarkytojas prieš perduodamas Duomenis privalo raštu pranešti apie tokį reikalavimą Duomenų valdytojui;

11.8. užbaigęs teikti su Duomenų tvarkymu susijusias IT paslaugas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Duomenų tvarkymo pabaigos imtis Duomenų valdytojo pasirinktų priemonių, kurių būtina imtis kai su Duomenų tvarkymu susijusios IT paslaugos užbaigiamos.

11.10. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tada, kai sužinojo apie Duomenų saugumo pažeidimą, pateikti Duomenų valdytojui pranešimą apie Duomenų saugumo pažeidimą elektroniniu paštu nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

11.11. IT paslaugu gavėjo nurodytu būdu pateikti pastarajam visą jo prašomą informaciją, susijusią su informavimu apie Duomenų saugumo pažeidimą ir jo tyrimu, per Duomenų valdytojo nurodytą terminą;

11.12. suteikti Duomenų valdytojui pagalbą, kurios reikia, kad būtų pranešta apie Duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir, kai taikoma, duomenų subjektui;

11.13. bendradarbiauti su Duomenų valdytoju pastarajam atliekant Duomenų saugumo pažeidimo tyrimą, teikti Duomenų valdytojui visą tyrimui reikalingą informaciją ir išsaugoti tyrimui reikalingus įrodymus;

11.14. nepasitelkti Subtvarkytojo (ir tolesnio Subtvarkytojo) be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo leidimo Sutarties ir Susitarimo vykdymui;

11.15. gavus bet kokią Duomenų subjekto paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų tvarkymu pagal Susitarimą, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo gavimo persiųsti jį Duomenų valdytojui elektroniniu paštu. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja Duomenų valdytojo nurodytu būdu pateikti visą Duomenų valdytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su Duomenų tvarkymu;

11.16. taikydamas Susitarime nustatytas technines ir organizacines priemones padėti Duomenų valdytojui, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti BDAR nustatytomis Duomenų subjekto teisėmis;

11.17. tvarkyti Duomenų tvarkymo veiklos, vykdomos Duomenų valdytojo vardu pagal Susitarimą, įrašus. Duomenų valdytojo reikalavimu Duomenų tvarkytojas turi pateikti minėtus Duomenų tvarkymo veiklos įrašus per Duomenų valdytojo nurodytą terminą ir Duomenų valdytojo nurodytu būdu;

11.18. Duomenų valdytojo prašymu per Šalių sutartą protingą terminą ir jo nurodytu būdu suteikti Duomenų valdytojui reikiamą pagalbą atliekant poveikio Duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos vertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Duomenų tvarkytojo atliekamą ar planuojamą atlikti Duomenų valdytojo valdomų Duomenų tvarkymą, pateikimą Duomenų valdytojui ir konsultavimą šiais klausimais. Duomenų valdytojui konsultuojantis su priežiūros institucija, Duomenų tvarkytojas turi suteikti visą Duomenų tvarkytojo turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi;

11.19. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo Duomenų valdytojo prašymo gavimo ir Duomenų valdytojo nurodytu būdu pateikti Duomenų valdytojui Duomenų tvarkytojo turimą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime, BDAR ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytos prievolės Duomenų tvarkytojui, ir sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam asmeniui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

12. Duomenų tvarkytojas atsako už pagal Susitarimą tvarkomų Duomenų vientisumą, prieinamumą, konfidencialumą ir apsaugą Duomenų tvarkymo metu.

13. Jei Duomenų tvarkytojas mano, kad Duomenų valdytojo duotas nurodymas pažeidžia Sutartį, Susitarimą, BDAR ir/ar kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą, jis ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio nurodymo gavimo apie tai raštu informuoja Duomenų valdytoją.

IV. PRANEŠIMAI APIE DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS

14. Pranešime apie Duomenų saugumo pažeidimą turi būti nurodoma ši informacija:

14.1. Duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir aplinkybės;

14.2. data ir laikas, kada Duomenų saugumo pažeidimas įvyko ar buvo nustatytas;

14.3. jei įmanoma - Duomenų subjektų, kuriuos Duomenų saugumo pažeidimas paveikė, kategorijos ir apytikslis jų skaičius;

14.4. Duomenų kategorijos, kurioms turėjo įtakos Duomenų saugumo pažeidimas, ir apytikslis jų skaičius;

14.5. tikėtinos Duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

14.6. priemonės, kurių buvo imtasi, kad būtų pašalintas Duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonę galimoms neigiamoms jo pasekmės sumažinti;

14.7. Duomenų apsaugos pareigūno arba kito atsakingo asmens kontaktiniai duomenys nurodyti Sutarties 2 priede.

15. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuoti visus Duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su Duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Duomenų valdytojo reikalavimu, Duomenų tvarkytojas turi pateikti šiuos dokumentus Duomenų valdytojui susipažinti, kai to reikalauja Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

16. Duomenų saugumo pažeidimai nagrinėjami vadovaujantis Duomenų valdytojo nustatyta pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimus nagrinėjimo tvarka ir bendraujant su Duomenų tvarkytoju.

17. Kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai pakeisti šio Susitarimo 15.7 punkte nurodytus kontaktus, pakeisdama savo kontaktinius asmenis. Šalis turi pranešti raštu, įskaitant elektroninę formą, kitai Šaliai apie pasikeitimą. Laikoma, kad Susitarimo minėtų punktų, ar vieno iš jų, pakeitimas įsigalioja nuo informacinio pranešimo apie pasikeitimą gavimo dienos.

V. DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

18. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi BDAR 28 straipsnyje ir Susitarime nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti Duomenų valdytojui ar kitam Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui Duomenų tvarkytojo ir, kiek objektyviai įmanoma, Subtvarkytojų auditą, įskaitant patikrinimus vietoje. Tokia informacija pateikiama per protingą Šalių suderintą terminą.

19. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti Susitarime nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

20. Duomenų tvarkytojas suteiks galimybę ir sudarys sąlygas Duomenų valdytojui reguliariai (ne dažniau kaip vieną kartą per metus) Šalių suderintu laiku Duomenų valdytojo sąskaita patikrinti (atlikti auditą), kaip vykdomi šiame Susitarime numatyti reikalavimai. Tokio patikrinimo (audito) apimtis ir sudaromos sąlygos bus tokios:

20.1. Duomenų valdytojo patikrinimas (auditas) apribotas tik klausimais, konkrečiai susijusiais su Duomenų valdytoju ir jam teikiamomis IT paslaugomis, ir iš anksto suderintais su Duomenų tvarkytoju;

20.2. Duomenų valdytojo patikrinimas (auditas) gali būti atliktas įspėjus prieš protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 30 dienų, išskyrus išimtinius atvejus, kai Duomenų valdytojas motyvuotai pagrindžia audito skubumą;

20.3. auditas (patikrinimas) atliekamas tokiu būdu, kad netrukdytų kasdieniui Duomenų tvarkytojo veiklai;

20.4. auditas (patikrinimas) negali sąlygoti nepagrįstų ir papildomų Duomenų tvarkytojo kaštų.

21. Duomenų valdytojas gali pasitelkti su Duomenų tvarkytoju suderintą trečiąją šalį - nepriklausomą auditorių, atlikti tokiam patikrinimui su sąlyga, kad tokia šalis jokiais atvejais nebus tiesioginis realus ar potencialus Duomenų tvarkytojo konkurentas.

22. Duomenų tvarkytojas nesuteiks nei Duomenų valdytojui, nei jo pasitelktai trečiajai šaliai prieigos prie Duomenų tvarkytojo sistemų ir/ar IT infrastruktūros, naudojamos teikti IT paslaugas pagal Sutartį.

23. Bet kokiai tokio audito ar patikrinimo metu ar Paslaugų teikimo metu Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo sužinotai informacijai taikomos konfidencialios informacijos, intelektinės nuosavybės apsaugos nuostatos.

VI. SUBTVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

24. Duomenų valdytojas Duomenų tvarkytojui suteikia bendrą rašytinį leidimą pasitelkti Subtvarkytojus (ir tolesnius Subtvarkytojus) atlikti visus ar dalį Duomenų tvarkymo veiksmų pagal Sutartį ir šį Susitarimą, įskaitant pasitelkti konkrečius Subtvarkytojus (ir tolesnius Subtvarkytojus), nurodytus atitinkamame konkrečios Paslaugos atžvilgiu taikomame Susitarimo priede Nr. 1.

25. Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie visus planuojamus Subtvarkytojų (ir tolesnių Subtvarkytojų) pakeitimus, susijusius su Subtvarkytojų (ir tolesnių Subtvarkytojų) pasitelkimu ar pakeitimu ne vėliau nei prieš 10 darbo dienų iki tokių Subtvarkytojų (ir tolesnių Subtvarkytojų) pakeitimo ar pasitelkimo, ir tokiu būdu suteikia Duomenų valdytojui galimybę nesutikti su tokių Subtvarkytojų (ir tolesnių Subtvarkytojų) pasitelkimu ar jo pakeitimu. Jei Duomenų valdytojas neduoda Duomenų tvarkytojui leidimo pasitelkti Subtvarkytoją ar pakeisti vieną Subtvarkytoją kitu, Duomenų tvarkytojas savo pasirinkimu turi teisę (a) sustabdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir/ar Susitarimą vykdymą, kol Šalys nesusitars dėl Subtvarkytojo pasitelkimo ar pakeitimo. Kai Duomenų tvarkytojas konkrečiai Duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia Subtvarkytoją, sutartimi tam Subtvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos šioje Sutartyje, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad Duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus. Kai tas Subtvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už to Subtvarkytojo prievolių vykdymą.

26. Duomenų tvarkytojas turi teisę pratęsti sutartis ar susitarimus su tais Subtvarkytojais, dėl kurių pasitelkimo yra gautas Duomenų valdytojo leidimas, ir tokiam pratęsimui nereikia išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo leidimo, išskyrus atvejus, kai iš esmės pasikeičia sutarčių ar susitarimų su tokiais Subtvarkytojais sąlygos dėl tvarkomų Duomenų.

VII. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES¹ ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

27. Duomenų tvarkytojas Duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis BDAR V skyriaus reikalavimų.

28. Jei Duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš Duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

29. Duomenų tvarkytojas be Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šį Susitarimą:

29.1 perduoti Duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

29.2. perduoti Duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

¹ PASTABA. Trečiosios valstybės reiškia valstybes ne Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje.

29.3 leisti, kad Duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

30. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, Duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes BDAR V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais Duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami atitinkamai IT paslaugai taikomame Susitarimo priede Nr. 1.

VIII. DUOMENŲ TRYNUMAS

31. Pasibaigus IT paslaugų Sutarties galiojimui Sutartyje ir/ar atitinkamai IT paslaugai taikomame Susitarimo priede Nr. 1 nurodytam Duomenų tvarkymo terminui, Duomenų tvarkytojo vykdomas asmens duomenų tvarkymas nedelsiant nutraukiamas, asmens duomenys ir jų kopijos neatkuriamai ištrinami, išskyrus jei Šalys raštu sutartų kitaip ar duomenis toliau tvarkyti Duomenų tvarkytoją įpareigoję teisės aktai. Pastaruoju atveju Duomenų tvarkymas tęsiamas, kol išlieka teisinis pagrindas tokiam tolesniam Duomenų tvarkymui. Duomenų tvarkytojas, prieš pratęsdamas Duomenų tvarkymą pasibaigus IT paslaugos Sutarties galiojimui, informuoja Duomenų valdytoją apie tai, kokie Duomenys ir/ar jų kopijos nėra ištrinami bei kokie teisės aktai tai reglamentuoja.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

32. Šalys atsako už jų tvarkomus Duomenis Sutartyje, Susitarime bei Šalims taikytinuose teisės aktuose numatyta apimtimi. Jokia šio Susitarimo nuostata jokių būdu nesumažina Šalims tiesiogiai taikomų prievolių pagal BDAR ir kitus taikytinus teisės aktus.

33. Kaltoji Šalis turi kitai Šaliai kompensuoti šios patirtus tiesioginius nuostolius. Šalys susitaria, kad nė viena iš Šalių neatsako už netiesioginių nuostolių atlyginimą kitoms Šalims, įskaitant nuostolių už negautas pajamas, už nesudarytus ar neįvykdytus sandorius su trečiosiomis šalimis, trečiųjų šalių kitai Šaliai paskirtas sankcijas. Nė viena iš Šalių neatlygina kitos Šalies patirtos neturtinės žalos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

34. Duomenų tvarkytojas atsako už jo tvarkomus Duomenis šiame Susitarime, Sutartyje bei Šalims taikytinuose teisės aktuose numatyta apimtimi. Duomenų tvarkytojas turi kompensuoti Duomenų valdytojui jo patirtus tiesioginius nuostolius, kurie atsirado dėl Duomenų tvarkytojo kaltės ir kurių priežastis yra Duomenų tvarkytojo Duomenų tvarkymo pareigų, numatytų Sutartyje, Susitarime ar jam taikomose teisės aktuose, nevykdymas, netinkamas vykdymas ar pažeidimas. Tais atvejais, kai leidžiama galiojančių teisės aktų, bendra Duomenų tvarkytojo atsakomybė pagal šį Susitarimą ribojama 30 proc. pagal Sutartį faktiškai suteiktų IT paslaugų, teikiant ar gaunant kurias atsakomybė kilo, kainos tais kalendoriniais metais, kai atsakomybė atsirado.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja visą laiką, kol galioja Sutartis arba iki Susitarimas nutraukiamas jame nurodyta tvarka. IT paslaugų gavėjui (Duomenų valdytojui) užsakius IT paslaugą, kurios teikimo metu IT paslaugų teikėjas (Duomenų tvarkytojas) tvarkys IT paslaugų gavėjo (Duomenų valdytojo) Duomenis, tarp Šalių pradedamas vykdyti šis Susitarimas.

36. Duomenų tvarkymo laikotarpiu Susitarimas negali būti nutrauktas, jei Šalys nėra susitarusios dėl kitų Duomenų tvarkymo sąlygų, reglamentuojančių Duomenų tvarkymą, t.y. nėra sudariusios šį Susitarimą pakeičiančio susitarimo.

37. Nedarant poveikio jokioms BDAR nuostatoms, vienai Šaliai pažeidus savo pareigą pagal Sutartį ir/ar šį Susitarimą arba kitais Sutartyje nurodytais atvejais, Duomenų valdytojas gali nurodyti Duomenų tvarkytojui arba Duomenų tvarkytojas savo iniciatyva turi teisę laikinai visiškai ar iš dalies sustabdyti Susitarimo vykdymą (Duomenų tvarkymą).

38. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Susitarimą, jeigu:

38.1. kita Šalis iš esmės arba nuolat pažeidžia Susitarimą arba savo įsipareigojimus pagal BDAR ar kitus teisės aktus;

38.2. kita Šalis nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Susitarimą arba pagal BDAR ar kitus teisės aktus;

38.3. Šalis sustabdė Duomenų tvarkymą pagal Susitarimo 37 punktą ir Duomenų tvarkymas neatkuriamas ilgiau kaip 30 dienų nuo Duomenų tvarkymo sustabdymo momento.

39. Esant neatitikimų tarp IT paslaugos Sutarties ir šio Susitarimo (įskaitant jo priedus) nuostatų, Šalys vadovaujasi šio Susitarimo ir jo priedų nuostatomis.

40. Šis Susitarimas sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei šis Susitarimas sudarytas jį pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi Susitarimo egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kiekvienas toks Susitarimo egzempliorius laikomas Sutarties originalu.

41. Susitarimo priedai yra neatsiejama Susitarimo dalis. Susitarimo priede terminai naudojami taip, kaip jie apibrėžti Susitarime, nebent Susitarimo priede nurodoma kitaip.

42. Bet kokie Susitarimo pakeitimai ir papildymai galioja, tik jei yra padaryti raštu ir pasirašyti.

<u>Duomenų tvarkytojas</u>	<u>Duomenų valdytojas:</u>
AB Lietuvos radijo ir televizijos centras	[Pavadinimas]
Pareigos	Pareigos
Vardas Pavardė	Vardas Pavardė
<i><u>Pasirašyta el. parašu</u></i> (parašas)	<i><u>Pasirašyta el. parašu</u></i> (parašas)

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS TEIKIANT PASLAUGĄ „VIRTUALI MAŠINA”

Duomenų tvarkymo dalykas	IT paslaugų Sutartyje užsakyta paslauga Virtuali mašina (TI1). Papildomai gali būti užsakytos IT paslaugos (vCPU (virtualus procesorius) (TI2), vRAM (virtuali operatyvinė atmintis) (TI3), vSSD (didelio našumo diskai) (TI4), vHDD (standartinio našumo diskai) (TI5), SPLA licencijos (TS4) ir/ar virtualaus tinklo prievadas (TI7)).
Duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis	IT paslaugų Sutarties vykdymas. Priklausomai nuo IT paslaugų Sutartyje užsakytų paslaugų apimtys: -Duomenų valdytojo į Duomenų tvarkytojo infrastruktūrą pateiktų Duomenų saugojimas, šių duomenų rezervinių kopijų sukūrimas ir saugojimas, šių duomenų ir jų rezervinių kopijų ištrynimasis, prieiga prie Duomenų valdytojo Duomenų (rezervinėse kopijose) šalinant sutrikimus Duomenų valdytojo duomenų rezervinėms kopijoms kurti ir saugoti naudojamoje Duomenų tvarkytojo techninėje ir/ar programinėje įrangoje ir/ar SPLA licencijos (TS4) pagrindu Duomenų valdytojo naudojamoje programinėje įrangoje, -techninių sąlygų Duomenų valdytojo nuotolinei prieigai prie Duomenų, jų tvarkymo techninės ir/ar programinės įrangos (Duomenų perdavimui) užtikrinimas per Duomenų tvarkytojo naudojamą viešųjų elektroninių ryšių tinklą, IPsec VPN ar kitos ryšio saugumą užtikrinančios technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, - kitų IT paslaugų Sutartyje numatytų veiksmų (jei tokių būtų) atlikimas su Duomenų valdytojo Duomenimis.
Duomenų kategorijos	Duomenys, kuriuos Duomenų valdytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų tvarkytojas turi prieigą IT paslaugų Sutarčiai vykdyti, (jei užsakytas virtualaus tinklo prievadas) virtualaus tinklo prievado identifikatorius.
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų subjektai, kurių Duomenis Duomenų valdytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų tvarkytojas turi prieigą vykdydamas IT paslaugų Sutartį.
Duomenų tvarkymo trukmė	IT paslaugų teikimo laikotarpiu. Duomenys rezervinėse kopijose - rezervinių kopijų saugojimo terminą, nurodytą IT paslaugų Sutartyje.
Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę	Duomenų tvarkytojo valdomose valstybiniuose duomenų centruose (VDC), įtrauktuose į Valstybių duomenų centrų sąrašą, patvirtintą LR Vyriausybės 2024 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 907 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimo Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“ (toliau – Nutarimas). Duomenų tvarkytojo pasitelktų šiame priede nurodytų Subtvarkytojų veiklos adresais, įskaitant (kai taikoma) esančiais trečiosiose valstybėse.

Subtvarkytojai. Duomenų valdytojas leidžia Duomenų tvarkytojui pasitelkti šiame Susitarimo priede nurodytus Subtvarkytojus (ir tolesnius subtvarkytojus, jei tokių būtų), įskaitant įsteigtus ir tvarkančius Duomenis trečiosiose valstybėse, Duomenų tvarkymui teikiant šiame Susitarimo priede nurodytą IT paslaugą:

Subtvarkytojo įmonės pavadinimas / vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris; Registruotos buveinės adresas / veiklos vykdymo vietos adresas	Subtvarkytojo pasitelkiami tolesni subtvarkytojai (įmonės pavadinimas / vardas, pavardė; Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris; Registruotos buveinės adresas / veiklos vykdymo vietos adresas)	Valstybė, kurioje vykdomas Duomenų Subtvarkymas arba iš kurios gaunama prieiga prie Duomenų. Duomenų teikimo už EEE ribų teisinis pagrindas (kai taikoma)	Subtvarkytojo (kai taikoma, ir tolesnių subtvarkytojų) funkcija. Kitos pastabos.
Crayon Lithuania UAB	306341506; J. Jasinskio g. 16F, Vilnius.	Microsoft Ireland Operations Limited ir/ar kiti Microsoft privatumo portale nurodyti tolesni subtvarkytojai priklausomai nuo Duomenų valdytojo užsakytos Microsoft programinės įrangos (SPLA licencijos) (prieinama internetu: https://servicetrust.microsoft.com/ViewPage/PrivacyDataProtection)	ES/kita (duomenų saugojimo debesyje atveju atitinkamą paslaugą teikianti Microsoft įmonė nustatoma atsižvelgiant į Kliento konfigūracijos pasirinkimus).	Duomenų valdytojo užsakytos Microsoft programinės įrangos (kai užsakyta SPLA licencija (TS4)) funkcionalumo užtikrinimas.

**DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS TEIKIANT PASLAUGĄ „SAUGYKLA
REZERVINĖMS DUOMENŲ KOPIJOMS - VALSTYBINIAI DUOMENŲ CENTRAI”**

Duomenų tvarkymo dalykas	IT paslaugų Sutartyje užsakytos paslaugos: Saugykla rezervinėms duomenų kopijoms - valstybiniai duomenų centrai (TI6) be/arba su papildoma paslauga virtualaus tinklo prievadas (TI7) .
Duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis	IT paslaugų Sutarties vykdymas. Duomenų valdytojo į Duomenų tvarkytojo infrastruktūrą pateiktų Duomenų (rezervinėse kopijose) saugojimas, ištrynimasis, prieiga prie Duomenų valdytojo Duomenų (rezervinėse kopijose) šalinant sutrikimus Duomenų valdytojo rezervinėms kopijoms saugoti naudojamoje Duomenų tvarkytojo techninių sąlygų Duomenų valdytojo nuotolinei prieigai prie Duomenų, jų tvarkymo techninės ir/ar programinės įrangos (Duomenų perdavimui) užtikrinimas per Duomenų tvarkytojo naudojamą viešųjų elektroninių ryšių tinklą, IPsec VPN ar kitos ryšio saugumą užtikrinančios technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, kitų IT paslaugų Sutartyje numatytų veiksmų (jei tokių būtų) atlikimas su Duomenų valdytojo Duomenimis.
Duomenų kategorijos	Duomenys, kuriuos Duomenų valdytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų tvarkytojas turi prieigą IT paslaugų Sutarčiai vykdyti, (jei užsakytas virtualaus tinklo prievadas) virtualaus tinklo prievado identifikatorius.
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų subjektai, kurių Duomenis Duomenų valdytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų Duomenų tvarkytojas turi prieigą vykdydamas IT paslaugų Sutartį.
Duomenų tvarkymo trukmė	IT paslaugų Sutarties galiojimo laikotarpiu Duomenys rezervinėse kopijose saugomi rezervinių kopijų saugojimo terminą, nurodytą IT paslaugų Sutartyje.
Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę	Duomenų tvarkytojo valdomose valstybiniuose duomenų centruose (VDC), įtrauktuose į Valstybių duomenų centrų sąrašą, patvirtintą LR Vyriausybės Nutarimu.
Subtvarkytojai	Nėra.

**DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS TEIKIANT PASLAUGĄ „ŽURNALINIŲ
 ĮRAŠŲ SURINKIMAS IR SAUGOJIMAS”**

Duomenų tvarkymo dalykas	IT paslaugų Sutartyje užsakytos paslaugos: Žurnalinių įrašų surinkimas ir saugojimas (TS2) be/arba su papildoma paslauga virtualaus tinklo prievadas (TI7).
Duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis	IT paslaugų Sutarties vykdymas. Duomenų valdytojo Duomenų (žurnaliniuose įrašuose ir jų rezervinėse kopijose) surinkimas, saugojimas, ištrynimasis, prieiga prie Duomenų valdytojo Duomenų (žurnaliniuose įrašuose ir jų rezervinėse kopijose) Duomenų tvarkytojui šalinant sutrikimus žurnalinių įrašų surinkimo ir saugojimo techninėje ir programinėje įrangoje, žurnalinių įrašų paieška pagal datą/laiką, įvykio pobūdį, naudotoją, įrenginio pavadinimą adresą, techninių sąlygų Duomenų valdytojo nuotolinei prieigai prie Duomenų, jų tvarkymo techninės ir/ar programinės įrangos (Duomenų perdavimui) užtikrinimas per Duomenų tvarkytojo naudojamą viešųjų elektroninių ryšių tinklą, IPsec VPN ar kitos ryšio saugumą užtikrinančios technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, kitų IT paslaugų Sutartyje numatytų veiksmų (jei tokių būtų) atlikimas su Duomenų valdytojo Duomenimis.
Duomenų kategorijos	Duomenys (žurnaliniuose įrašuose ir jų rezervinėse kopijose), kuriuos Duomenų valdytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų tvarkytojas turi prieigą IT paslaugų Sutarčiai vykdyti, (jei užsakytas virtualaus tinklo prievadas) virtualaus tinklo prievado identifikatorius.
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų subjektai, kurių Duomenis (žurnaliniuose įrašuose ir jų rezervinėse kopijose) Duomenų valdytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų Duomenų tvarkytojas turi prieigą vykdydamas IT paslaugų Sutartį.
Duomenų tvarkymo trukmė	IT paslaugų Sutarties galiojimo laikotarpiu Duomenys žurnaliniuose įrašuose saugomi 60 dienų nuo surinkimo dienos, o žurnalinių įrašų rezervinėse kopijose – 1 savaitę nuo sukūrimo.
Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę	Duomenų tvarkytojo valdomose valstybiniuose duomenų centruose (VDC), įtrauktuose į Valstybių duomenų centrų sąrašą, patvirtintą LR Vyriausybės Nutarimu.
Subtvarkytojai	Nėra.

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS TEIKIANT „REZERVINĖS DUOMENŲ KOPIJOS” PASLAUGĄ

Duomenų tvarkymo dalykas	IT paslaugų Sutartyje užsakytos paslaugos: Rezervinės duomenų kopijos (TS3) be/arba su papildoma paslauga virtualaus tinklo prievadas (TI7).
Duomenų tvarkymo tikslas ir pobūdis	IT paslaugų Sutarties vykdymas. Duomenų valdytojo Duomenų (rezervinėse kopijose) saugojimas, ištrynimasis, prieiga prie Duomenų valdytojo Duomenų (rezervinėse kopijose) Duomenų tvarkytojui šalinant sutrikimus rezervinių kopijų saugojimo, rezervinio duomenų saugojimo savitarnos portalo ir (jei užsakyta) rezervinių kopijų apsaugos nuo virusų ir duomenų nutekimo prevencijos techninėje ir programinėje įrangoje, techninių sąlygų Duomenų valdytojo nuotolinei prieigai prie Duomenų, jų tvarkymo techninės ir/ar programinės įrangos (Duomenų perdavimui) užtikrinimas per Duomenų tvarkytojo naudojamą viešųjų elektroninių ryšių tinklą, IPsec VPN ar kitos ryšio saugumą užtikrinančios technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, IPsec VPN ar kitas ryšio saugumą užtikrinanti technologijos konfigūravimas naudojant virtualaus ryšio prievado identifikatorių, kitų IT paslaugų Sutartyje numatytų veiksmų (jei tokių būtų) atlikimas su Duomenų valdytojo Duomenimis.
Duomenų kategorijos	Duomenys, kuriuos Duomenų valdytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų tvarkytojas turi prieigą IT paslaugų Sutarčiai vykdyti, (jei užsakyta virtualaus tinklo prievadas) virtualaus tinklo prievado identifikatorius.
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų subjektai, kurių Duomenis Duomenų valdytojas tvarko naudodamasis paslaugomis, teikiamomis pagal IT paslaugų Sutartį, ir prie kurių Duomenų Duomenų tvarkytojas turi prieigą vykdydamas IT paslaugų Sutartį.
Duomenų tvarkymo trukmė	IT paslaugų Sutarties galiojimo laikotarpiu Duomenys rezervinėse kopijose saugomi rezervinių kopijų saugojimo terminu, nurodytu IT paslaugų Sutartyje.
Duomenų tvarkymo vieta ir nurodymai dėl Duomenų perdavimo į trečiąją valstybę	Duomenų tvarkytojo valdomose valstybiniuose duomenų centruose (VDC), įtrauktuose į Valstybių duomenų centrų sąrašą, patvirtintą LR Vyriausybės Nutarimu.
Subtvarkytojai.	Nėra.

ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

1. Asmens duomenų apsaugos politika	Dokumentuoti Duomenų tvarkytojo Duomenų apsaugos procesai.
2. Užtikrintas konfidencialumas	Dokumentuotos ir paskirstytos Duomenų tvarkytojo darbuotojų funkcijos, susijusios su Duomenų tvarkymu. Visi su Duomenų tvarkymu susiję Duomenų tvarkytojo darbuotojai yra įsipareigoję užtikrinti Duomenų konfidencialumą, yra pasirašytinai supažinę su Duomenų tvarkytojo Duomenų tvarkymo taisyklėmis.
3. Prieigų valdymas	Nustatytas prieigos valdymo procesas. Prieiga prie Duomenų suteikiama tik Duomenų tvarkytojo darbuotojui, kuriam Duomenys yra būtini apibrėžtoms darbo funkcijoms vykdyti. Darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo vardas ir vienkartinis slaptažodis, kurį pirmo prisijungimo metu privalu pasikeisti į nuolatinį slaptažodį, kuris atitinka nustatytus saugumo reikalavimus. Darbo santykiams pasibaigus, prieigos Duomenų tvarkytojo darbuotojui panaikinamos ne vėliau, kaip paskutinę darbuotojo darbo dieną. Prieigų valdymo procesas apima kontroliuojamą ir stebimą Duomenų tvarkytojo techninės ir programinės įrangos priežiūros paslaugų tiekėjų prieigos valdymą.
4. Keitimų valdymas	Duomenų tvarkytojas užtikrina visų esminių informacinių sistemų keitimų stebėjimą ir registravimą. Sistemų žurnalų įrašuose matoma visa prieigų prie Duomenų informacija (pvz., data, laikas, peržiūrėjimo, keitimo, panaikinimo veiksmas), kuri saugoma ne trumpiau kaip 6 mėnesiai. Įrašai turi laiko žymas ir apsaugotos nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos.
5. Duomenų saugumo pažeidimų valdymas	Duomenų tvarkytojas turi nustatytą Duomenų apsaugos pažeidimų valdymo procedūrą, užtikrinančią įvykių ir incidentų, susijusių su Duomenų saugumu, valdymą.
6. Darbuotojų mokymai	Duomenų tvarkytojo darbuotojai instruktuojami ir mokomi apie Duomenų apsaugos reikalavimus ir atsakomybes.
7. Kompiuterinių darbo vietų apsauga	Darbuotojai neturi galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų. Antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus duomenų bazės atnaujinamos reguliariai (ne rečiau kaip kas savaitę). Darbuotojai neturi teisės diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos. IT sistemos turi nustatytą sesijos laiką, t. y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija nutraukiama. Rekomenduojamas neaktyvios sesijos laikas – ne ilgiau kaip 15 min.
8. Tinklo saugumas	Kai prieiga prie naudojamų informacinių sistemų yra vykdoma internetu, privalomai naudojamas šifruotas komunikacijos kanalas (TLS, VPN).
9. Atsarginės kopijos	Atsarginės kopijos ir duomenų atstatymo procedūros apibrėžtos, dokumentuotos ir susietos su IT paslaugos teikėjo darbuotojų funkcijomis ir pareigomis. Atsarginės duomenų kopijos daromos reguliariai.
10. Mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai	Mobiliųjų įrenginių administravimo procedūros nustatytos ir dokumentuotos, aprašant tinkamą tokių įrenginių naudojimą. Visi mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai apsaugoti slaptažodžiais. Mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai, kurie naudojami darbui su informacinėmis sistemomis, prieš naudojimąsi turi būti užregistruoti ir autorizuoti.

11. Duomenų naikinimas	Užbaigus teikti paslaugas, neatkuriamai ištrinami visi Duomenų valdytojo Duomenys. Prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, joje neatkuriamai ištrinami visi duomenys. Jei to padaryti neįmanoma, vykdomas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti. Popierinės ir nešiojamosios duomenų laikmenos naikinamos tam skirtais smulkintuvais arba kitomis mechaninėmis priemonėmis.
12. Fizinė sauga	Įgyvendinta fizinė aplinkos, patalpų apsauga nuo neautorizuotos prieigos. Į Duomenų tvarkytojo patalpas, patenka tik įgalioti asmenys. Įėjimas į patalpas yra kontroliuojamas. Įgalioti asmenys, kurie nėra Duomenų tvarkytojo darbuotojai, į nurodytas patalpas gali patekti tik kartu su Duomenų tvarkytojo darbuotoju. Kompiuterinė įranga, fizinės ir elektroninės informacijos laikmenos laikomos taip, kad pašaliniai asmenys negali prie jų prieiti, paimti ar sugadinti. Fizinio priėjimo galimybė yra apribota.
13. Sertifikavimas	Duomenų tvarkytojo duomenų centrų kūrimas, valdymas ir paslaugų teikimas, apimantis kolokacijos, debesijos paslaugų, ryšių paslaugų, techninės ir programinės įrangos, užtikrinančios tinkamą duomenų centrų veiklą, teikimą, yra sertifikuotas patvirtinant informacijos saugumo valdymo sistemos atitiktį standartui DIN EN ISO/IEC 27001:2017 (atitinka ISO/IEC 27001:2013 įskaitant Cor 1:2014 ir Cor 2:2015). Teikiant nurodytas paslaugas Duomenų tvarkytojas taiko LST ISO/IEC 27002:2017 standarte įtvirtintas informacijos išteklių konfidencialumo, prieinamumo ir vientisumo užtikrinimo organizacines ir technines saugumo priemones. Duomenų tvarkytojo duomenų centrų paslaugų teikimas, apimantis kolokacijos, debesijos, ryšių ir kitas paslaugas pagal paslaugų katalogą, yra sertifikuotas patvirtinant IT paslaugų valdymo sistemos atitiktį standartui ISO/IEC 20000-1:2018.
14. Saugaus duomenų perdavimo užtikrinimas	Teikiant virtualaus tinko prievado (TI7) paslaugą, užtikrinamas saugus šifruotas ryšys tarp Duomenų valdytojo infrastruktūros ir Duomenų tvarkytojo infrastruktūroje esančios virtualios mašinos; jei papildomai užsakyta, IPsec VPN ar kita ryšio saugumą užtikrinanti technologija.
15. Kibernetinio saugumo ir jo rizikos valdymas	Duomenų tvarkytojas užtikrina organizacinių ir techninių saugumo priemonių, nustatytų žemiau nurodytuose teisės aktuose, taikymą teikiant IT paslaugas: 1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 44 str. 2 dalyje ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 4-249 patvirtintame Techninių ir organizacinių reikalavimų, taikomų valstybiniais duomenų centrams ir Lietuvos Respublikoje ar kitose Europos Sąjungos valstybėse narėse, Europos ekonominės erdvės valstybėse ir (ar) Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos (NATO) valstybėse narėse esantiems duomenų centrams, kuriuose laikomi valstybės informacinių išteklių veikimui užtikrinti reikalingi valstybės institucijų patikėjimo teise valdomi serveriai ir kita registrų, valstybės ir kitų informacinių sistemų įranga, apraše numatytos organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kiek taikoma, Duomenų tvarkytojo, kaip valstybinio duomenų centro, teikiamoms IT paslaugoms; 2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 43 straipsnyje, 44 str. 3 dalyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintame Centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų teikimo tvarkos

	aprašė ir Valstybės informacinių išteklių ir jų kopijų laikymo duomenų centruose ir šių išteklių veiklos atkūrimo iš kopijų tvarkos apraše numatytos organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kiek taikoma, Duomenų tvarkytojo, kaip valstybės informacinių technologijų paslaugų teikėjo, teikiamoms IT paslaugoms; 3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo 14 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ patvirtinto Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašo kibernetinio saugumo (tinklų ir informacinių sistemų kibernetinio saugumo rizikos vertinimas, valdymas, dokumentavimas, veiklos tęstinumo valdymas; už kibernetinį saugumą atsakingų asmenų paskyrimas; kibernetinių incidentų valdymas; tiekėjų saugumo valdymas; kriptografijos ir šifravimo priemonių naudojimas; žmogiškųjų išteklių, fizinės prieigos, turto valdymo saugumas; prieigų valdymas) priemonės, kiek taikoma, Duomenų tvarkytojo, kaip esminio kibernetinio saugumo subjekto ir/ar ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros valdytojo, teikiamoms IT paslaugoms; 4. Duomenų tvarkytojo generalinio direktoriaus 2021 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 2P-155 patvirtintos Informacijos saugumo politikos 47 p. nurodytuose Duomenų tvarkytojo informacijos saugumo valdymo sistemos vidaus teisės aktuose numatytos organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kiek taikoma, Duomenų tvarkytojo teikiamoms IT paslaugoms.
16. Duomenų šifravimas	Duomenys ir jų rezervinės kopijos Duomenų tvarkytojo infrastruktūroje (tiek saugant, tiek perduodant) šifruojamos taikant patikimą šifravimo algoritmą ir papildomas organizacines ir technines kriptografinio rakto apsaugos priemones.